Приложение № 1

 к приказу по школе № 13/2 -Д

 от 20.01.2023 г.

**План-график мероприятий**

**по введению и реализации обновленных ФГОС СОО в МБОУ – СОШ № 29 г. Орла**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №пп | Мероприятие | Сроки реализации | Ответственные | Показатели реализации |
| **1. Организационное обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС СОО** |
| 1.1 | Создание рабочей группы школы по введению обновленного ФГОС СОО .Издание приказа | Февраль-март 2023 года | Директор школы | Определен состав рабочей группы по введению и реализации обновленного ФГОС СОО |
| 1.2 | Участие в совещаниях регионального и муниципального уровня по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС СОО | Январь 2023 года—август 2024 года | Директор школы и заместители по УВР | Управленческий персонал приняли участие в совещаниях |
| 1.3 | Определение стартового уровня готовности педагогов к введению ФГОС СОО. Формирование мотивационного компонента готовности педагогов | Март 2023 | Директор школы и заместители по УВР | Проведена самооценка готовности к введению обновленного ФГОС СОО, выявлены дефициты, определены способы их ликвидации |
| 1.4 | Разработка и реализация системы мониторинга готовности каждого учителя к реализации обновленных ФГОС СОО (пройдены курсы повышения квалификации, утверждены рабочие программы, в тематическое планирование внесены задания по формированию функциональной грамотности, в педагогическую деятельность включены федеральные онлайн конструкторы, электронные конспекты уроков, соответствующие требованиям обновленных ФГОС СОО) | Апрель-август 2023года | Директор школы и заместители по УВР | Синхронизированы процессы введения и реализации обновленного ФГОС СОО на уровне школы  |
| 1.5 | Участие в федеральном мониторинге готовности и реализации ФГОС СОО | Апрель 2022 | Рабочая группа | Проведен контроль готовности к введению обновленного ФГОС СОО, выявлены дефициты, определены способы их ликвидации |
| 1.6 | Определение списка учебников, учебных пособий, цифровых ресурсов, используемых в образовательном процессе и соответствующих требованиям обновленного ФГОС СОО, обеспечена доступность использования информационно-методических ресурсов для участников образовательных отношений | До 1 сентября 2023 г. | Директор школы, рабочая группа | Библиотека укомплектована учебниками, учебными пособиями по всем предметам учебного плана в соответствии с Федеральным перечнем учебников. Обучающиеся обеспечены учебниками по всем предметам учебного плана |
| **2. Нормативное обеспечение введения и реализации обновленного ФГОС СОО** |
| 2.1 | Разработка и утверждение плана работы школы по введению и реализации обновленного ФГОС СОО | Февраль-март 2023года | Директор школы | Разработан и утвержден план работы школы по введению и реализации обновленного ФГОС СОО |
| 2.2 | Приведение нормативной базы (локальных актов) Школы в соответствие с требованиями обновленных ФГОС СОО, внесение необходимых изменений | Январь –август 2023 года | Заместители директора по УВР | Нормативная база приведена в соответствие требованиям обновленного ФГОС СОО, внесены необходимые изменения в локальные акты |
| 2.3 | Определение дефицитов при создании условий реализации обновленного ФГОС СОО в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательной деятельности и способов их ликвидации | Январь –март 2023  |  Заместители директора по УВР | Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации основных образовательных программ среднего общего образования в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО  |
| 2.4 | Обеспечение кадровых, финансовых и материально-технических условий реализации основной образовательной программы СОО | Август 2023 года | Директор школы | Синхронизированы процессы введения и реализации обновленного ФГОС СОО для организации работы школы |
| **3. Методическое обеспечение введения и реализации обновленного ФГОС СОО** |
| 3.1 | Участие педагогических работников в региональных мероприятиях по вопросам введения и реализации обновленного ФГОС СОО | Январь 2023года-август 2024 года | Директор школы | Синхронизированы процессы управления введением и реализацией обновленного ФГОС СОО в школе |
| 3.2 | Участие в региональном инструктаже управленческих команд по использованию методических рекомендаций по вопросам введения и реализации обновленного ФГОС СОО | Май-июнь 2023 | Директор школы Заместители директора по УВР | Синхронизированы подходы к организации управления процессами введения и реализации обновленного ФГОС СОО  |
| 3.3 | Участие в муниципальных научно-методических мероприятиях по актуальным вопросам введения и реализации обновленного ФГОС СОО | Январь 2023года-август 2024 года | Директор школы Заместители директора по УВР Педагоги школы | Участие в мероприятиях |
| 3.4 | Разработка планов методических мероприятий и организация методической помощи педагогическим работникам в вопросах введения и реализации обновленного ФГОС СОО | Март-апрель 2023 года | Методисты школы | Разработан и реализуется план мероприятий и методической помощи |
| 3.5 | Проведение педагогических советов по вопросам введения и реализации обновленного ФГОС СОО | Май 2023 года | Директор школы | Синхронизированы процессы введения и реализации обновленного ФГОС СОО в школе |
| 3.6 | Проведение заседаний методических объединений работников школы по вопросам введения и реализации обновленного ФГОС СОО | Январь 2023года-август 2024 года | Руководители МО | Проведены заседания МО |
| 3.6 | Обновление учебно–методической документации в школе с учетом введения обновленного ФГОС СОО | Май-август 2023 года | Заместители директора по УВР | Обновлена учебно–методическая документация с учетов введения обновленного ФГОС СОО |
| 3.7 | Обеспечение использования учителями методических пособий по учебным предметам | Июнь-декабрь 2023 года | Методисты школы | Доведены способы достижения планируемых результатов |
| 3.8 | Организация системной работы по формированию функциональной грамотности | Постоянно | Педагогические работники | Достигнуто повышение качества образования |
| **4. Кадровое обеспечение введения и реализации обновленного ФГОС СОО** |
| 4.1 | Организация участия руководителя , его заместителей и педагогов, разрабатывающих и реализующих основные образовательные программы СОО, в повышении квалификации по вопросам введения и реализации обновленного ФГОС СОО | Март-октябрь 2023 года | Директор школы | Руководитель , заместители директора по УВР. Педагоги повысили квалификацию |
| 4.2 | Разработка и реализация плана-графика курсовой подготовки всех работников школы, реализующих ООП СОО | Март-август 2023 года | Директор школы Заместители директора по УВР | Разработан и реализацован план-график курсовой подготовки всех работников школы, реализующих ООП СОО |
| 4.3 | Осуществление повышения квалификации всех работников школы, реализующих ООП СОО | Март-август 2023 года | Директор школы Заместители директора по УВР | Управленческая команда и педагогические работники освоили программы повышения квалификации по вопросам введения обновленного ФГОС СОО |
| **5. Информационное обеспечение введения и реализации обновленного ФГОС СОО** |
| 5.1 | Проведение классных родительских собраний в 10-11 классах с информацией об обучении по обновленному ФГОС СОО | Апрель-май 2023 года | Классные руководители | Родители (законные представители) проинформированы об обучении по обновленному ФГОС СОО |
| 5.2 | Информирование общественности о подготовке и реализации обновленного ФГОС СОО | Январь 2023года -август 2024 года | Ответственные за ведение сайта школы | В сети «Интернет» размещены материалы для участников общеобразовательных отношений |
| 5.3 | Информирование общественности о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО, размещение на сайте школы информационных материалов | Январь 2023 года-август 2024 года | Ответственные за ведение сайта школы | В сети «Интернет» размещены материалы для участников общеобразовательных отношений |